

藏族青少年科普阅读行动

单一来源采购文件

（项目编号：WKZB2211BJA300762）

中国科学技术协会科学技术普及部

五矿国际招标有限责任公司

2022 年 6 月

目 录

目 录.....	1
第一章 协商邀请.....	2
第二章 供应商须知.....	3
第三章 合同条款.....	10
第四章 附件-应答文件格式.....	13
第五章 技术需求书.....	29

第一章 协商邀请

五矿国际招标有限责任公司受中国科学技术协会科学技术普及部的委托,按照《中华人民共和国政府采购法》的有关规定,就藏族青少年科普阅读行动采用单一来源方式进行采购,兹邀请供应商参加协商。

1、 采购文件编号: WKZB2211BJA300762

2、 采购内容: 详见第五章, 技术需求书。

注: 本项目共计 1 个包, 供应商必须独立对一个完整的包进行应答, 供应商不得仅对包内的部分内容应答; 单一来源协商的最终成交价在合同执行过程中是固定不变的, 不得以任何理由予以变更。

3、 《采购文件》购买时间: 2022 年 06 月 24 日

上午: 9:00—11:00 下午: 1:30—4:00

4、 《采购文件》购买地点: 五矿国际招标有限责任公司

北京市海淀区三里河路 5 号 D 座 206 室

5、 《采购文件》售价: 每本人民币 0 元整

6、 《应答书》递交截止时间: 2022 年 7 月 4 日下午 14:00

7、 《应答书》递交地点: 北京市海淀区三里河路 5 号中国五矿集团 D 座
四层会议室

联系人: 梁敬保、潘爽、席桥

联系电话: 010—88821634、68494325、88821635

传真: 010—88821703

第二章 供应商须知

一、说明

1. 资金来源
 - 1.1 本次采购资金来源为中央财政拨款。
 - 1.2 项目预算金额：150 万元人民币。
2. 采购人、采购代理机构及合格的供应商
 - 2.1 “采购人”系指中国科学技术协会科学技术普及部。
 - 2.2 “采购代理机构”系指五矿国际招标有限责任公司。
 - 2.3 “供应商”系指收到协商邀请、购买了《采购文件》并向采购人和采购代理机构提交《应答书》的供应商。
3. 协商小组
 - 3.1 协商小组由采购代理机构于协商前一个工作日在《中国政府采购网》专家库随机抽取有关技术、经济等方面的专家和 1 名采购人代表共同组成，成员人数为 3 人以上单数。
4. 合格的货物或服务
 - 4.1 “货物”系指供应商按《采购文件》规定，须向买方提供的产品、软件、设计方案以及其它有关技术资料 and 材料。
 - 4.2 “服务”系指供应商按《采购文件》规定，须承担的服务工作。
5. 协商费用
 - 5.1 无论协商过程中的做法和结果如何，供应商自行承担所有与参加协商有关的全部费用。

二、采购文件

6. 采购文件构成
 - 6.1 《采购文件》是用以明确协商程序、协商内容、合同草案的条款以及评定成交的标准等事项。《采购文件》由下述部分组成：
 - 第一章 协商邀请；
 - 第二章 供应商须知；
 - 第三章 重要合同条款；
 - 第四章 附件-应答文件格式；
 - 第五章 技术需求书。
7. 采购文件的澄清

- 7.1 供应商对《采购文件》的任何澄清要求，均应以书面形式通知采购代理机构。采购代理机构对其在《应答书》递交截止日期以前收到的对《采购文件》的澄清要求视情况以适当形式予以答复。
- 8. 采购文件的修改
 - 8.1 在《应答书》递交截止日期前的任何时候，无论出于何种原因，采购人和采购代理机构可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对《采购文件》进行修改。
 - 8.2 《采购文件》的修改将以书面形式通知供应商，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即回函确认。
 - 8.3 为使供应商准备《应答书》时有充分时间对《采购文件》的修改部分进行研究，采购人和采购代理机构可适当延长《应答书》递交截止时间。

三、《应答书》的编制

- 9. 使用的语言
 - 9.1 供应商提交的《应答书》以及供应商与采购人和采购代理机构就有关协商的所有来往函电均应使用中文书写。供应商提交的支持文件和印制的文献可以用另一种语言，但相应内容必须附有中文翻译本，在解释《应答书》时以翻译本为准。
- 10. 《应答书》构成
 - 10.1 供应商的《应答书》按下列顺序编写（具体格式详见第四章附件）：
 - （1）应答函；
 - （2）法定代表人授权书；
 - （3）报价一览表；
 - （4）分项报价表；
 - （5）技术需求响应/偏离表；
 - （6）商务条款响应/偏离表；
 - （7）资格证明文件；
 - （8）详细的技术应答；
 - （9）供应商提供的采购标的成本，或同类项目合同价格，以及相关专利（如有）、专有技术（如有）等情况说明（格式自拟）。
- 11. 报价

- 11.1 供应商应在分项报价表上标明拟提供服务的单价和总价。如果单价与总价不符，以单价为准。供应商必须对采购人邀请其参加的一个包或多个包内的所有服务以包为单位进行报价，不得将几个包合报一个价格，也不得将一个包中的内容拆开报价。
- 11.2 供应商应在分项报价表中对每项内容给予详细分项报价。
- 11.3 供应商按上述 11.2 条款的要求填写“分项报价表”是为了方便采购代理机构和采购人对应答文件进行比较，并不限制采购人以其他方式签订合同的权力。
12. 价格
- 12.1 成交价格以最终报价为准。
13. 报价货币
- 13.1 本项目报价货币为人民币。
14. 证明供应商合格和资格的文件
- 14.1 供应商应提交证明其有资格参加协商和成交后有能力履行合同的文件，并作为其《应答书》的一部分。
- 14.2 供应商提交的证明其有资格参加协商和成交后有能力履行合同的资格证明文件应使采购人和采购代理机构满意，包括：
- 1) 法定代表人（或企业负责人）授权委托书原件；（法定代表人（或企业负责人），以及被授权人须签字）；
 - 2) 供应商为企业的提供新版营业执照复印件（复印件加盖公章）；供应商为事业单位的提供事业单位法人证书（复印件加盖公章）；
 - 3) 供应商依法缴纳税收（应答截止时间最近一次）的有效票据凭证复印件；
 - 4) 供应商依法缴纳社保基金（应答截止时间最近一次）的有效票据凭证复印件；
 - 5) 证明供应商具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度的财务状况报告（2020 年度或上年度财务审计报告或开标日前三个月内开具的银行资信证明原件（或复印件））；
 - 6) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（供应商须提供“供应商情况表”）；
 - 7) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
 - 8) 主要设备制造商授权书（本项目不适用）；
 - 9) 根据单一来源采购文件的相关规定，供应商认为其它需要提供的文件和证书。（供应商提供的采购标的成本说明，或同类项目合同价格，以及相关专利（如有）、专有技术（如有）等情况说明）

10) 符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的相关要求。

15. 证明服务的合格性和符合采购文件规定的文件

15.1 供应商应提交证明文件证明其拟提供的合同项下的服务的合格性符合《采购文件》规定。该证明文件作为响应文件的一部分。

15.2 货物和服务合格性的证明文件应包括分项报价表中对货物和服务原产地的说明，并由装运货物时出具的原产地证书证实。

15.3 证明货物和服务与《采购文件》的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括但不限于：

(1) 设备主要技术指标和性能的详细说明，应提供生产厂家的技术支持资料；

(2) 对照采购文件技术要求，逐条说明所提供货物和服务已对采购人的技术要求做出了实质性的响应，或申明与技术要求条文的偏差和例外。特别对于有具体参数要求的指标，供应商必须提供所投货物的具体参数值。

15.4 供应商提供的软件及硬件产品要求在中华人民共和国境内拥有合法的使用权和版权，最终用户应拥有合法的使用权。

16. 协商保证金

16.1 供应商须提交金额为人民币 **30,000.00** 元整的协商保证金，并作为其《应答书》的一部分；

16.2 协商保证金是为了保护采购人和采购代理机构免遭因供应商的行为而蒙受损失。采购代理机构和采购人在因供应商的行为受到损害时可根据本须知第 16.6 条的规定没收供应商的协商保证金。

16.3 协商保证金提交方式应为电汇或支票（限北京地区），以其他形式提交的，不予接受。如为电汇，可直接汇入以下银行账户（请注明 XX 项目协商保证金）：

户 名：五矿国际招标有限责任公司

开户银行：工行北京首都体育馆支行

帐 号：9558850200000579958

银行地址：北京市西城区西直门外大街丙 143 号

银行邮编：100044

16.4 未按规定提交协商保证金的应答将被视为非实质性响应并予以拒绝。以支票形式提交协商保证金的，抬头请注明“五矿国际招标有限责任公司”或将抬头空白，如发现由于供应商原因无法入账，将可能被视为无效协商保证金，从而导致其应答被拒绝。

- 16.5 供应商的协商保证金，在合同签订后五个工作日内退还给成交供应商。
- 16.6 下列任何情况发生时，协商保证金将被没收：
- 1) 供应商在报价有效期内撤回其《应答书》；
 - 2) 成交供应商未能按本须知第 27 条规定与采购人签订合同。
17. 报价有效期
- 17.1 报价有效期从《应答书》递交截止之日起九十天内保持有效。报价有效期不足的将导致其被拒绝参加协商。
- 17.2 特殊情况下，采购人可于报价有效期期满之前，要求供应商同意延长报价有效期。供应商可以拒绝或同意上述要求，但要求与答复均须是书面文件。对于同意该要求的供应商，采购人既不要求也不允许其修改《响应文件》。
18. 《应答书》的式样和签署
- 18.1 供应商的《应答书》须一份正本和三份副本，每套应答书须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。《应答书》应牢固装订成册。
- 18.2 《应答书》的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由供应商法人代表或经正式授权的代表在应答书上签字。授权代表须将以书面形式出具的“法定代表人授权书”附在《应答书》中。《应答书》的副本可采用正本的复印件。
- 18.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由《应答书》签字人用姓或首字母在旁边签字才有效。

四、《应答书》的递交

19. 《应答书》的递交
- 19.1 供应商应将《应答书》正本和副本分别用信封密封，在密封处加盖公章，在信封面上标明协商项目名称、项目编号、“正本”或“副本”和“于 20xx 年 月 日 时 分之前不得开启”的字样。
- 19.2 为了方便协商，供应商应将《应答书》正本中的“报价一览表”及协商保证金单独密封于一小信封内，并在该信封上标明“报价一览表及协商保证金”字样，然后与正本和副本信封一同递交。
- 19.3 《应答书》应由专人送达，供应商按规定进行密封和标记后，按照协商邀请中注明的时间和地址递交。

五、协商

- 20. 接收《应答书》
 - 20.1 采购代理机构在协商邀请中规定的时间和地点接收供应商递交的《应答书》，并作递交记录，供应商的代表需在递交记录上签字确认。
- 21. 《应答书》的初审
 - 21.1 符合性审核：审查《应答书》是否完整、文件签署是否合格、供应商是否提交了协商保证金、有无计算上的错误等。
 - 21.2 商务审核：审核《应答书》是否由法人代表或授权代表有效签署；报价有效期是否合格；协商保证金是否足额；资格证明文件是否合格；交货期、付款条件和方式有无偏离等。
 - 21.3 技术审核：对《应答书》按《采购文件》的技术要求逐项进行审核。
- 22. 协商
 - 22.1 协商小组将初审情况汇总后与供应商进行协商。供应商须对协商内容进行书面回答和承诺。
- 23. 最终报价
 - 23.1 协商结束后，协商小组将要求供应商在规定时间内递交最终报价及对协商内容的书面承诺。
 - 23.2 最终报价及书面承诺的每一页都必须由供应商法人代表或其授权代表有效签署，密封递交。
- 24. 最终评审
 - 24.1 供应商的最终报价连同书面承诺将和《应答书》一起作为协商小组对其进行评审的最终依据。
- 25. 确定是否成交
 - 25.1 在初审、协商和最终评审的基础上，协商小组根据符合采购需求且最终报价合理的原则确定是否成交。

六、授予合同

- 26. 成交通知书
 - 26.1 确定成交后，采购代理机构将向供应商发出《成交通知书》。
 - 26.2 《成交通知书》是合同的一个组成部分。
- 27. 签订合同
 - 27.1 成交供应商自收到《成交通知书》之日起 30 天内与采购人签订合同。
 - 27.2 《采购文件》、成交供应商的《应答书》及其书面承诺和最终报价等，均为签订合同的依据。
- 28. 服务费

28.1 由成交供应商按照原国家发展计划委员会《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）的收费标准（服务）向采购代理机构支付招标代理服务费。

第三章 合同条款

【】项目委托服务合同

项 目 名 称：_____

委托方（甲方）：_____

受托方（乙方）：_____

签 订 日 期：_____

签 订 地 点：_____

【】项目委托服务合同

甲方：

乙方：

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规的规定，在遵循平等、自愿、公平和诚实信用的基础上，甲、乙双方经协商一致，就乙方承担甲方【】项目申报评审服务相关事宜达成如下协议：

第一条 项目名称、服务内容及要求

(一) 项目名称：_____。

(二) 服务内容包括但不限于：

1. _____

2. _____

(三) 服务标准要求

1. _____

2. _____

服务具体内容和要求详见合同附件一《项目实施方案》。

第二条 履行期限、地点与进度

(一) 合同履行期限：自合同生效之日开始至【】年【】月【】日止。

(二) 履行地点：_____。

(三) 具体进度要求如下：

1. 本合同生效后【】日内：乙方应按照本合同约定及甲方要求，制定并向甲方提交《项目实施方案》（作为本合同附件一）。乙方按照甲方审核确认后的项目实施方案组织项目实施。前述经甲方确认后的项目实施方案将作为甲方验收的依据之一。

2.

3.

4. 【 】年【 】月【 】日前：乙方应依约完成履约验收目标，提出履约验收申请，甲方按照项目管理和合同要求进行履约验收。

5. 【 】年【 】月【 】日前：对项目实施情况进行总结，并形成报告提交甲方。

第三条 合同成果、交付及其验收

（一）合同成果包括：

1.

2.

（二）合同成果交付

1. 交付时间：

2. 交付地点：

（三）合同成果验收

1. 验收将依据合同及其附件、国家相关规范、标准，以及中国科协相关管理规定，由甲方及/或甲方委托的第三方按甲方确定的时间和方式进行验收。

2. 具体验收标准和流程：_____

3. 乙方应提交的验收资料：_____

4. 验收合格的，由甲方及/或甲方委托的第三方出具项目验收证明。验收不合格的，乙方应依约承担违约责任。

（四）资产清单

乙方应在交付合同成果的同时向甲方提交资产清单，列明本合同项下形成的资产（固定资产、无形资产等）的名称、品牌、规格、数量等。

第四条 合同价款与支付

（一）本项目合同价款：人民币【大写：】元整（¥【】元）。

前述合同价款业已包含劳务费、人工管理费、税款、加班费等乙方为履行本合同项下义务所应当获得的所有报酬和费用以及甲方为此项目所有应当支出的费用。除本合同中上述明示的价款外，甲方无须额外支付其他任何报酬或税费。

（二）支付方式：

双方同意甲方按下列第【1】项约定的方式支付合同价款：

1. 分期付款

(1) 合同生效，且乙方依约提交项目实施方案后【5】个工作日内，甲方向乙方支付【50】%合同价款，即人民币【大写： 】元整（¥【 】元）；

(2) 履约验收合格后【5】个工作日内甲方支付【50】%合同价款，即人民币【大写： 】元整（¥【 】元）。

2. 一次性付款

甲方于项目履约验收合格后【 】个工作日内一次性向乙方全额支付合同价款全额。

(三) 乙方应在甲方付款前至少【5】个工作日，向甲方提供符合甲方要求的合法发票及乙方的账户信息，并保证该账户合法、有效、可用，否则甲方有权拒绝支付合同价款，且不承担任何责任。如乙方向甲方提供的发票不符合本合同约定或法律规定，因此给甲方造成的一切损失由乙方承担（。

乙方账户信息：

户名：

开户行：

账号：

(四) 价款明细详见附件二。

第五条 合同成果及知识产权

(一) 本合同项下成果的所有权、知识产权及其他相关权利均归甲方所有。乙方应按照国家及其附件要求向甲方提交合同成果，乙方除为履行本合同项下义务外不得使用。

(二) 乙方应保证合同成果的原创性和独创性，即合同成果的内容应由乙方独立创作完成，对合同成果的表达形式应该有乙方自己独特的判断、选择；并保证其所提供的合同成果没有任何纠纷和权利瑕疵，其内容及形式完全符合《著作权法》及相关法律法规的规定，且乙方不得非法下载、编辑未经授权、许可的视频、软件、设计、图片、字体、音乐、其他影像资料等，对于合同成果及其所涉及素材，乙方保证均系其自有知识产权，或业已获得相关权利人的授权，即均系合法来源且不侵犯任何他人知识产权，乙方保证甲方及其用户在使用乙方产品、

服务、合同成果及其任何部分时不会受到第三方关于侵犯专利权、商标权、著作权或其他知识产权或其他合法权益的指控，亦不会受到任何有关地域、期限或文字等的限制。任何第三方如果以侵权为由向甲方主张权利的，乙方应按甲方要求处理，并承担与此相关所有费用和支出，且按本合同的有关约定承担违约责任。

第六条 甲方的权利和义务

（一）根据本合同业务要求，甲方有权监督、抽查乙方的工作，包括但不限于查阅相关工作记录、检查项目实施情况等。对乙方的不当行为，甲方有权提出修改意见，乙方有义务遵照执行。；若不予改正或改正后仍未达标，甲方有权提前解除本合同，并要求乙方全部退还甲方所支付的合同款项，且依约承担违约责任。

（二）甲方有权要求乙方配合甲方进行项目资金使用情况的查询。

（三）甲方负责项目主要工作内容和目标的确定与确认，项目关键问题的协调和对项目计划与进度的审批；对项目进行阶段性审查，制定项目验收标准并组织项目的验收。

（四）甲方应按照合同约定及时向乙方支付合同款。

（五）甲方可视情况委派专职人员进入具体项目中负责日常检查监督工作，乙方应为甲方进行日常检查监督工作提供必要保障和便利条件。

（六）若乙方阶段性项目工作成果未通过验收或第三方评价，甲方有权退回，并要求乙方在规定的时间内补充完善。否则，甲方有权提前解除合同并要求乙方承担违约责任。

（七）在合同框架下，甲方根据项目管理的需要向乙方提出的具体工作要求，是乙方履行合同义务的必要补充，乙方不得以任何理由拒绝或拖延执行。

第七条 乙方的权利和义务

（一）乙方应独立完成合同规定的服务内容和制作质量要求，按时提交符合本合同规定要求的工作成果，严格按照相关文件、项目实施方案开展工作。所提交的成果符合合同约定及甲方要求。

（二）乙方有义务针对甲方的需求变化向甲方进行确认。对于甲方变更的需求，在不违背本合同前提下，经和甲方确认后，乙方必须按照确认的变更需求予以相应变更。

(三) 乙方必须保证提交的合同成果的内容、形式及质量均符合甲方要求，否则，甲方有权要求乙方重新提供，因此导致时间延误的，乙方应承担违约责任。

(四) 乙方工作不当或失误导致甲方或第三方财产或人员遭受损失的，乙方负责承担赔偿责任。

(五) 乙方按照合同约定和项目具体情况派出服务团队人员，并向甲方提供服务团队人员情况及分工（详见附件三）。乙方应保证其人员的稳定性，及其投入项目的时间。乙方在合同履行期间不得随意更换服务团队负责人和主要成员人员，若确需更换需事先征得甲方同意，且接替人员的职位、资历应当与被调换的人员相当。乙方指定【】为项目负责人。

(六) 乙方应按甲方要求以工作简报方式按照甲方要求的期限向甲方报告项目进展情况，工作结果，存在的问题和本期工作计划。

(七) 乙方应按照甲方要求，提供相关基础资料、设备、保障足够的高素质人才参加项目实施，配置相应的服务工作团队，必要的技术支撑条件，确保项目正常开展和顺利实施。乙方对甲方在工作中提出的意见要积极配合，并按照甲方提出的要求或按双方协商后的意见开展工作。

(八) 乙方在执行合同规定的任务过程中，应严格执行国家安全生产有关法律法规规定，承担安全责任。

(九) 乙方应依约按时并保质保量完成各阶段工作，不得影响项目正常进行，并负责配合甲方对乙方工作成果的评估验收，否则一切责任及后果由乙方承担，并赔偿甲方因此遭受的一切损失。

(十) 乙方须保证其履行本合同项下义务的合法性，并保证甲方不会因此而遭到任何第三方的索赔或陷入任何法律纠纷，否则，相关责任和后果均由乙方自行承担，且乙方亦应承担甲方因此而遭受的任何损失、支出及索赔（包括但不限于法律费用）。

(十一) 本合同规定的工作和任务不得以任何形式转包。

(十二) 乙方应对履行本合同项下义务过程中知悉的甲方资料、信息等承担保密的义务，不得向第三方披露或非为本合同之目的使用。

第八条 违约责任

(一) 任何一方未履行或未完全履行本合同项下的义务，均构成违约。违约方应赔偿因违约给对方造成的一切损失。

(二) 乙方未按本合同约定按期提供本合同下任一项成果的，每逾期一日，乙方须向甲方支付本合同价款总额【 】%的违约金。每项违约行为可以单独计算违约金。

(三) 因乙方侵犯第三方合法权益造成甲方被卷入纠纷的，应由乙方承担全部责任，并至少应向甲方支付相当于合同总价款 30%的违约金。因此给甲方造成的任何损失，乙方应承担赔偿责任，该损失包括但不限于诉讼费、仲裁费、律师费、调查费、第三方主张的赔偿金以及其他因此支付的合理开支。同时，甲方还有权解除本合同，乙方应退还甲方已支付的全部款项。在甲方因乙方原因卷入纠纷时，甲方有权自行决定聘请律师维护甲方的权益，但因此所发生的相关费用，均由乙方承担。

(四) 若乙方擅自解除本合同，或中止或终止履行本合同的，应退回已收到的合同款，并向甲方支付合同总价款 30%的违约金，并承担由此给甲方造成的所有损失。

第九条 合同的解除

如乙方存在下述任一情况，甲方有权向乙方发出书面通知，全部或部分解除本合同，要求乙方返还甲方已支付的合同价款，乙方应向甲方支付合同总价款 30%的违约金并承担由此给甲方造成的经济损失：

1. 乙方未在本合同约定或甲方另行指定的期限内完成合同约定的义务逾期达 30 日的；
2. 由于乙方原因给甲方或第三方造成了较大的损失或给甲方的声誉带来了较大的负面影响；
3. 乙方拒绝、阻碍甲方的监督检查，或验收不合格，或乙方承担违约责任达两次的；
4. 乙方在本项目中提供的服务存在严重质量问题，或弄虚作假，或因乙方的原因导致重大工作事故；
5. 乙方将承担的工作内容转包或未经甲方书面同意分包，或将本合同项下的权利和义务的全部或部分转让、转委托给第三方的；
6. 乙方存在根本违反合同义务的其他情形，或本合同另有约定解除条件的情形。

第十条 争议的解决

(一) 双方因本合同而发生的争议，应首先由甲乙双方协商解决。如协商不能解决的，则任何一方可以按下述第【1】项方式解决：

1. 向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。
2. 将争议提请北京仲裁委员会仲裁。

(二) 仲裁或诉讼进行过程中，双方将继续履行本合同未涉仲裁或诉讼的其它部分。

第十一条 通知

除非本合同另有约定，按本合同约定发出的通知或通讯，在信件交给速递服务公司后三【3】天应被视为收件日期，快递单上载明的快递物内容即为邮寄内容；或者，如以传真发出，在发出后下一个工作日应被视为送达，但应有传真确认报告为证，并应发出上述确认信件（确认信件与传真件内容不符的，以传真件为准）；以电子邮件方式发出的，发出后的下一个工作日视为送达。拒收视为送达。一切通知和通讯均应发往如下地址，直到向另一方发出书面通知更改该地址为止。任何一方改变通讯地址及通讯方式，应在改变后的三【3】天内通知对方。

甲方：

地址：

邮编：

传真：

电子邮件：

收件人：

乙方：

地址：

邮编：

传真：

电子邮件：

收件人：

第十二条 生效及其它

（一）本合同未尽事宜，双方应友好协商解决并签订《补充协议》。《补充协议》经双方盖章确认后，与本合同具有同等的法律效力。

（二）本合同一式【】份，具有同等法律效力。甲、乙双方各执【】份。

（三）本合同经双方法定代表人/负责人或授权代表签字并加盖公章或合同专用章后生效。

（四）本合同的所有附件均是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。若附件与合同正文有任何不一致，以合同正文为准。

本合同附件为：

附件：一、项目实施方案

二、项目分项报价

三、项目主要人员组成

（以下无正文）

甲 方：（盖章）

乙 方：（盖章）

法定代表人/负责人

法定代表人/负责人

或授权代表（签字）：

或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

附件一

项目实施方案

附件二

项目分项报价

附件三

项目主要人员组成

第四章 附件-应答文件格式

附件 1. 应答函

致： （采购代理机构）

根据贵方所发 项目的协商邀请（项目编号： ）， 签字代表 （全名）经正式授权并代表供应商 （供应商名称、地址）提交下述文件正本一份和副本三份。

- （1） 法定代表人授权书
- （2） 报价一览表
- （3） 分项报价表
- （4） 技术需求响应/偏离表
- （5） 商务条款响应/偏离表
- （6） 资格证明文件
- （7） 详细的技术应答
- （8） 供应商提供的采购标的成本，或同类项目合同价格，以及相关专利（如有）、专有技术（如有）等情况说明（格式自拟）。
- （9） 我单位协商保证金，金额为

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附报价表中规定的应提供和交付的货物和服务**报价总价**为 （注明币种），即 （文字表述）。
2. 供应商将按《采购文件》的规定履行合同责任和义务。
3. 供应商已详细审查全部《采购文件》，包括修改文件（如果有）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
4. 本报价有效期自递交《应答书》截止日起九十天。
5. 如果在规定的递交《应答书》截止后，供应商在报价有效期内撤回《应答书》，或成交后不签约，其协商保证金将被贵方全额没收。
6. 供应商同意提供，按照贵方要求与协商应答有关的一切数据或资料，理解贵方不一定接受最低的报价或收到的任何报价。

7. 与本协商有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

供应商代表签字：_____

供应商名称：_____

(公章)： :_____

日期：_____年____月____日

附件 2. 法定代表人授权书

致： （采购代理机构）

注册于 （国家或地区的名称） 的 （公司名称） 的在下面签字的
（法人代表姓名） 代表本公司授权 （公司名称） 的在下面签字的
（被授权人的姓名） 为本公司的合法代理人，就 （项目名称、编号） 的单一来源
采购，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 _____ 年 ____ 月 ____ 日签字生效， 特此声明。

法定代表人或单位负责人签字或签章：

被授权人签字：

供应商全称（公章）：

附件 3. 报价一览表

项目名称：_____

价格单位：人民币元

供应商名称	总价	协商保证金	服务周期	备注
			满足采购文件 要求	

供应商名称（盖章）：_____

注：1、填写此表时不得改变表格的形式。

2、总价必须与分项报价表一致。

3、供应商如果需要对其它内容加以说明，可在备注一栏中填写。

附件 4. 分项报价表

项目名称：_____

价格单位：人民币元

序号	分项	分项说明	单价(完税)	数量	分项总价（完税）
1					
2					
3					
4					
...					
总价					

- 注：
- 1、总价应为各分项总价汇总之和。
 - 2、如果不提供详细分项报价或未按采购文件要求进行分项报价将视为没有实质性响应采购文件。

供应商名称（盖章）：_____

附件 5. 技术要求偏离表

项目名称：_____

序号	采购文件条目号	采购文件要求	响应文件应答	偏离情况	说明
1					
2					
3					
.....					
			除以上内容，我司对采购文件的其他技术条款完全响应，无偏离。		

注 1：供应商仅需对其偏离部分进行填写，并作出说明。对故意隐瞒技术偏差的行为，供应商须承担相应责任。如供应商“完全响应”采购文件第五章技术要求的所有条款，应在本表中明确写明“无偏离”或“全部响应”。如不提交此表，则视为供应商不满足采购文件第五章技术要求的所有条款。

供应商名称（加盖公章）：_____

附件 6. 商务条款偏离表

项目名称：_____

序号	采购文件条目号	采购文件的商务条款	响应文件的商务条款	偏离情况	说明
1					
2					
3					
.....					
			除以上内容，我司对采购文件的其他商务条款完全响应，无偏离。		

注 1： 供应商如果对包括交货期、付款方式/条件等在内的商务条款有任何偏离，请在本表中详细填写，并作出说明；如供应商“完全响应”采购文件所有商务条款的要求，应在本表中明确写明“无偏离”或“全部响应”。如不提交此表，则视为供应商不满足采购文件的所有商务条款。

供应商名称（加盖公章）：_____

附件 7. 资格证明文件

目 录

- 7-1 供应商为企业的提供新版营业执照复印件（复印件加盖公章）；供应商为事业单位的提供事业单位法人证书（复印件加盖公章）；
- 7-2 供应商依法缴纳税收（应答截止时间最近一次）的有效票据凭证复印件；
- 7-3 供应商依法缴纳社保基金（应答截止时间最近一次）的有效票据凭证复印件（认可上级单位代扣代缴）；
- 7-4 证明供应商具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度的财务状况报告（2020 年度或上年度财务审计报告或开标日前三个月内开具的银行资信证明原件（或复印件））；
- 7-5 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（供应商须提供“供应商情况表”）；
- 7-6 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（按格式填写）。
- 7-7 主要设备制造商授权书；（本项目不适用）
- 7-8 供应商提供的采购标的成本说明，或同类项目合同价格，以及相关专利（如有）、专有技术（如有）等情况说明

附件 7-5 供应商情况表（格式供参考）

供应商名称（加盖公章）：

填表日期：

单位名称					
详细地址					
主管部门		法人代表		职务	
经济类型		授权代表		职务	
邮政编码		电话		传真	
单位简介及 机构情况					
单位优势及 特长					
单位概况	职工总数	人	生产工人 人		
			工程技术人员 人		
	员工情况	高级职称	中级职称	初级职称	技工
	人数				
	流动资金	万元	资金来源	自有资金	万元
				银行贷款	万元
	固定资产	原值	万元	净值	万元
企业财务状 况	近三年	收入总额	利润总额	税后利润	负债总额

7-6 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本供应商郑重声明：1、本公司参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录的情形。2、在本次采购活动中，不存在《中华人民共和国政府采购法》第 77 条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第 72 条、第 73 条、第 74 等条款规定的捏造事实、提供虚假材料、行贿或者提供其他不正当利益、恶意串通等影响到本项目采购活动公开、公平、公正的情形。

供应商名称（加盖公章）：

年 月 日

附件 7-7、主要设备制造商授权书；（本项目不适用）

附件 7-8、供应商提供的采购标的成本说明，或同类项目合同价格，以及相关专利（如有）、专有技术（如有）等情况说明（格式自拟）

附件 8. 详细的技术应答

由供应商自行编制，须对采购文件的所有相关技术要求作出详尽响应，撰写具体实施执行
方案

方案包括但不限于：项目策划和组织实施方案、刊物内容设计、配发、科普阅读角建设维护与维护、阅读活动组织实施、宣传报道方案、项目团队等。

第五章 技术需求

一、项目背景及概况

为全面贯彻党的十九大和十九届历次全会精神，落实习近平总书记调研西藏指示精神，推动藏族公民的科学素质建设，特别是藏族青少年的科学素质，中国科协将启动实施“藏族青少年科普阅读行动”项目。

二、工作目标任务

在藏族地区 100 个藏族学校（中学或小学）建立科普阅读角，为阅读角配发科普读物；依托科普角开展阅读活动，提高西藏地区公民阅读兴趣，提高藏族青少年和公众科学素质。

三、主要工作内容和工作量

3.1 主要工作内容

- 1、根据西藏科协推荐名单，遴选学校建立阅读角；
- 2、为阅读角免费定制配发汉藏文双语综合性科普图文期刊读物；
- 3、开展科普阅读活动，组织藏族的学生、教师开展阅读，促进阅读行动有效开展；
- 4、为每个阅读角配套线上科普阅读资源。

3.2 主要工作量

- 1、在 100 个藏族地区学校（中学或小学，由西藏科协确定名单）建立科普阅读角，为每个阅读角设计并提供不少于 4 套不同的科普读物套餐（其中，针对中小学设计不同的读物，每季度 1 套包含不少于 150 本不同类型的读物）；
- 2、依托阅读角，组织藏族的学生、教师开展阅读分享活动，通过阅读活动，评选优秀教师，选拔优秀阅读学生，汇编学生阅读心得体会。每个阅读角每年开展 3 次活动，100 个阅读角全年共开展 300 次活动，每次活动 50 人参与，全年共 15000 人次参与。每个阅读角每年评选出 30 名优秀教师、优秀学生（100 个阅读角每年共评选出 3000 名优秀教师、优秀学生）；
- 3、为每个阅读角配套线上科普阅读资源（包括但不先于图文和音、视频）不少于 1TB，推动相关内容与中国科协网站平台进行对接；
- 4、举办的有关活动在相关媒体进行相关报道不少于 10 次，其中在电视、报纸、杂志等主流媒体报道不少于 2 次。

四、计划进度

自合同签订之日起，建立 100 个阅读角，每个阅读角全年配发不少于 600 册科普读物，100 个阅读角全年配发不少于 6 万册读物，每个阅读角每年开展 3 次活动，评选优秀学员和教师；为每个阅读角配套线上科普阅读资源 1TB；进行相关媒体报道。

五、团队人员配备情况

- 1、有成熟的贴近藏族青少年学业、兴趣和生活相关的内容为核心，兼顾大众感兴趣的民生科普、应急科普、前沿科普等内容专业编辑团队。
- 2、有藏文校对翻译的专业团队。

六、质量管理

- 1、任何出版物不得含有下列内容：
 - 1) 反对宪法确定的基本原则的；
 - 2) 危害国家统一、主权和领土完整的；
 - 3) 泄露国家秘密、危害国家安全或者损害国家荣誉和利益的；
 - 4) 煽动民族仇恨、民族歧视，破坏民族团结，或者侵害民族风俗、习惯的；
 - 5) 宣扬邪教、迷信的；
 - 6) 扰乱社会秩序，破坏社会稳定的；
 - 7) 宣扬淫秽、赌博、暴力或者教唆犯罪的；
 - 8) 侮辱或者诽谤他人，侵害他人合法权益的；
 - 9) 危害社会公德或者民族优秀文化传统的；
 - 10) 有法律、行政法规和国家规定禁止的其他内容的。
- 2、以未成年人为对象的出版物不得含有诱发未成年人模仿违反社会公德的行为和违法犯罪的行为的内容，不得含有恐怖、残酷等妨害未成年人身心健康的内容。
- 3、期刊出版质量须符合国家标准和行业标准。期刊使用语言文字须符合国家有关规定。

七、验收标准

- 1、是否保质保量如期开展并完成《合同书》约定的配发工作任务和目标。
- 2、定制免费配发的藏文期刊是否贴近藏族地区群众生活。
- 3、是否完成“科普阅读角”新建和书籍更新维护任务。
- 4、是否组织开展阅读活动，并有效促进藏族的学生、宗教人士，以及藏族干部群众开展阅读。
- 5、是否按时保质保量免费为西藏自治区科协提供可供网上传播的科普期刊素材。
- 6、项目资金使用是否符合项目合同约定的支出方向，项目往来账务是否合法合规等。
- 7、项目档案资料、项目合同约定的文件材料、反映项目实施的图片和视频等档案资料是否真实完备。